**Мониторинг готовности введения ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО-2021 в**

**МБОУ Дивненской СОШ на 2021-2027гг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | содержание  | сроки  | участники  | ответственный  | результат  | Отметка о выполнении |
| 1.  | Актуализировать программу развития в соответствии с нормами ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021  | март– апрель 2022 года  | Рабочая группа  | Директор  | Обновленная программа развития  |  |  |
| 2.  | Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной образовательной программой  | До 01.05.2022  | Рабочая группа  | Тепугян Л.В.  | ООП НОО  |  |  |
| 3.  | Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы  | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов  | Рабочая группа  | Тепугян Л.В.  | Приказ внесении изменений ООП НОО  | о в  |  |
| 4.  | Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой  | До 01.06.2022  | Рабочая группа  | Тепугян Л.В.  | ООП ООО  |  |  |
| 5.  | Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы  | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов  | Рабочая группа  |  Тепугян Л.В.  | Приказ внесении изменений ООП ООО  | о в  |  |
| 6  | Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021  | Апрель 2022  | Родители  | Классные руководители 1–4х классов  | Протокол, письменные согласия  |  |
| 7   | Провести классное родительское собрание в 5–9х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021  | Апрель 2022  | Родители  | Классные руководители 5–9х классов  | Протокол, письменные согласия  |  |
| 8  | Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации  | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов  |  Рабочая группа, педагоги  | Тепугян Л.В.  | Протокол  |  |
| 9  | Создание Координационного Совета по введению ФГОС  | Сентябрь 2022  | Педагогический коллектив  | Директор  | Протокол  |  |
| 10  | Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021  | Ноябрь 2021  | Инвентаризационная комиссия  | Анопка И.Н.  |   |  |
| 11  | Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021  | 2021–2026 годы  | Директор  | Директор  | Отчет  |  |
| 12  | Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации  | 2021-2022  |  Учителя 1–9-х классов  | Тепугян Л.В.  |   |  |
| 13 | Разместить ФГОС НОО – 2021 и ООП НОО на сайте школы | До 01.04.2022  | Рабочая группа  | Кравцов Б.И. | Информация на сайте  |  |
| 14 | Разместить ФГОС ООО – 2021 и ООП ООО на сайте школы  | До 01.06.2022  | Рабочая группа  | Кравцов Б.И. | Информация на сайте  |  |
| 15  | Оформление страницы сайта «Работа по ФГОС 2021»  | Весь период реализации плана  | Педагогический коллектив  | Кравцов Б.И. |  Информация на сайте |  |
| 16 | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников «Особенности образовательного стандарта -2021».  | Май 2022  | Учитель 1 класса  | Рогова Г.А.  |   |  |
| 17  | Организация консультаций для родителей  | Весь период реализации плана  | Учителя  | Тепугян Л.В.  |   |  |
| 18 | Формирование банка опыта учителей 1и 5 классов  | Весь период реализации плана  | Учителя | Руководители МО  |   |  |
| 19 | Создание банка методик по формированию и измерению УУД  | Весь период реализации плана  | Учителя  | Руководители МО  |   |  |
| 20 | Подготовка мониторинга измерения достижений учащихся 1 класса  | Апрель 2022  | Учитель 1 класса | Рогова Г.А.  |   |  |
| 21  | Посещение семинаров районного, областного уровней  | Весь период реализации плана  |  Учителя  | Тепугян Л.В.  |   |  |